REUNIÓN ESPECIALIZADA DE DEFENSORES PÚBLICOS OFICIALES DEL MERCOSUR - REDPO

PROPUESTA DE MEJORA EDITORIAL DE LA REVISTA DE DEFENSORIAS PÚBLICAS DEL MERCOSUR

POLÍTICA EDITORIAL

La Revista Oficial de las Defensorías Públicas del Mercosur, creada en el marco de la Reunión Especializada de Defensores Públicos Oficiales del Mercosur (REDPO) en 2008, publica trabajos (proporción 40% inéditos y 60% no inéditos) sobre **temas relacionados con el acceso a la justicia y los sistemas públicos o estatales de patrocinio de la asistencia jurídica en el ámbito del Mercosur.**

Los trabajos presentados son sometidos a un análisis previo y resumido por parte de los Coordinadores. En esta oportunidad, se examinan aspectos formales y la compatibilidad con la temática propuesta por la revista.

Luego, el trabajo es evaluado por el Comité Editorial o por revisores externos. Los artículos son evaluados por al menos dos revisores, quienes desconocen la autoría del trabajo.

Los autores son informados sobre la naturaleza de las opiniones técnicas, que indican aprobación para publicación (recomendado), necesidad de reformulación (recomendado con reservas) o rechazo (no recomendación del artículo). Si se sugieren cambios, se informa al autor para que, si así lo desea, acepte las sugerencias o decida que los cambios son innecesarios, en cuyo caso se enviará nuevamente al Comité Editorial para una opinión final sobre la publicación.

✓ MISIÓN

Fomentar la difusión de investigaciones y estudios científicos relacionados al acceso a la justicia y a los sistemas públicos o estatales de patrocinio de la asistencia jurídica en el ámbito del Mercosur.

✓ DESTINATARIOS (PÚBLICO-OBJETIVO)

- Miembros Plenos del MERCOSUR: Brasil, Argentina, Paraguay y Uruguay; y

Miembros Asociados del MERCOSUR: Bolivia, Chile, Ecuador, Perú, Colombia, Guyana y Surinam.

- Otros países interesados em la temática de la revista, especialmente en la actuación de la Defensoría Pública.

✓ INDICADORES

- Número de Miembros Plenos y Asociados del MERCOSUR que envían artículos a la revista (nivel de interés); y
- Porcentaje de artículos enviados por Miembros Plenos frente al porcentaje de artículos enviados por Miembros Asociados.

✓ **OBJETIVOS**

La Revista REDPO tiene como objetivo contribuir con la discusión técnica y científica de temas legales relevantes para la actuación de los defensores públicos y para la integración de las defensorías públicas del MERCOSUR.

✓ **PRINCIPALES NORMATIVAS**

- Tratado de Asunción (1991);
- GMC/Resolución n.º 12/04 (Creación del REDPO);
- Régimen Interno de la REDPO;
- Acta de la 9ª Reunión Ordinaria de la Reunión Especializada de Defensores Públicos Oficiales del MERCOSUR (2008).

✓ **SISTEMAS**

Sistema Electrónico de Informaciones – SEI (Defensoría Pública de la Unión/Brasil)
Sistema de Publicación Electrónica de Revistas - *Open Journal Sistemas* (OJS)

✓ **PERIODICIDAD**

Anual

✓ **CANTIDAD DE TRABAJOS POR PAÍS**

Ilimitado

✓ **PUBLICACIÓN**

La Revista es exclusivamente electrónica, y se publica en la dirección: https://www.dpu.def.br/internacional/publicacoes/revista-redpo

http://redpo.mercosur.int/

✓ **DIVULGACIÓN**

La Revista será divulgada a los países Miembros y Asociados del MERCOSUR, quienes deberán elaborar una lista de difusión, guiados por el Comité Editorial de la revista.

▪ **ESTRUCTURA DEL CONSEJO EDITORIAL**

✓ **Composición:** aproximadamente **dos miembros** de cada uno de los países miembros y asociados de la REDPO;

País	Cantidad de miembros	Nombres
Brasil*	2	Olinda Vicente Moreira Jânio Urbano Marinho Junior

Argentina	2	Julieta Di Corleto Silvia Martínez
Chile	2	Sofia Libedinsky Ventura Catalina Sadá
Colombia	1	Juan Manuel Iguaran Mendoza
Ecuador	1	Luis Fernando Ávila Linzán
Paraguay	1	Graciela Rojas
Perú	2	César Cárdenas Lizarbe Francisco Vegas Palomino

**Coordinadores*

- ✓ Los miembros externos deben ser, preferentemente, doctores y/o con título de maestría.
- ✓ Elaboración, dentro de 60 (sesenta días) posteriores a la reunión de la REDPO, de un reglamento interno del Consejo Editorial de la Revista.

- **PROPOSICIÓN REDPO-BILINGUE**

Considerando que dentro del MERCOSUR, todos los idiomas son importantes, y que todos los documentos en el Parlamento del Bloque son publicados en las lenguas oficiales del MERCOSUR, se presenta la propuesta de que a partir de la edición nº 5, la Revista comience a ser publicada en las lenguas portuguesa y española (inclusive elementos pre y post textuales). De esa manera, cada consultor podrá leer la publicación en el idioma oficial de su elección.

También se entiende que la comunicación bilingüe es fundamental en el ámbito de la publicación de la revista, que incluye las pautas para los autores, la convocatoria de trabajos y el intercambio de correos electrónicos.

- **NORMAS TÉCNICAS**
  - ✓ Reglas unificadas para el envío de trabajos (tipo de trabajo a publicar; extensión mínima y máxima para el envío)
  - ✓ Reglas unificadas para el formateo de trabajos (fuentes; espacios; sangrías; alienaciones; recursos tipográficos);
  - ✓ Reglas unificadas para la estandarización de trabajos (citas; referencias; notas a pie de página).

DIRECTRICES PROPUESTAS PARA AUTORES

ENVÍO DE MATERIAL

Los trabajos deben estar escritos en portugués o español, mecanografiados en un procesador de textos *Word* y enviados utilizando el sistema *Open Journal Systems* (OJS). Los materiales enviados deben contener de 10 a 25 páginas. Los textos más pequeños o más extensos serán

publicados, a criterio de los Coordinadores, si su tamaño está justificado.

FORMATEO

Los trabajos deben ser encaminados con las siguientes reglas de formateo:

- Editor de texto: ***Word for Windows****;*
- Fuente: ***Times New Roman*****, tamaño 12, para notas a pie de página y citas largas (más de 40 palabras), tamaño 12, espaciado simple; para referencias, tamaño 11.**
- Espacio entre líneas: **1,5cm (cuerpo del texto); 1,0 cm (notas e pie de página, citas largas - más de 40 palabras, y referencias);**
- Alienación: **justificada con sangría en el párrafo;**
- Las palabras en lengua extranjera deben ser escritas en *itálico* y los destaques, en **negrito**. Las comillas deben reservarse para las citas;
- Título: fuente mayúscula, en negrito y centralizado (portugués, español e inglés);

TEXTO

En el caso dos **artículos**, la primera página debe contener:

- Resumen en portugués: de 100 a 250 palabras, con alienación justificada;
- Palabras-clave: hasta 5 palabras, alienación justificada;
- Resumen en español: de 100 a 250 palabras, con alienación justificada;
- Palabras-clave en español: hasta 5 palabras, alienación justificada;
- Resumen en inglés: de 100 a 250 palabras, con alienación justificada;
- Palabras-clave en inglés: hasta 5 palabras, alienación justificada;
- Sumario: secciones numeradas progresivamente en números arábigos.

REFERENCIAS

Las referencias deben ir al final del texto. Se utiliza el sistema de datos de autor.

- **FORMAS Y PLANTILLAS**
  - ✓ Declaración de autoría y originalidad (Anexo I), disponible en OJS;
  - ✓ Modelo de artículo científico (Anexo II); y
  - ✓ Formulario de evaluación de trabajos presentados (Anexo III), disponible en OJS.

ANEXO I

DECLARACIÓN

Yo, _____,
documento de identidad nº_____, declaro a estos efectos que el texto titulado_____, de mi autoría, es original ( ) no es original ( ) y fue enviado para su publicación en la Revista de las Defensorías Públicas del MERCOSUR, sobre aceptación de los plazos y normas editoriales señalados en la respectiva convocatoria. También declaro que autorizo su publicación y difusión por la Escuela Nacional de la DPU. Manifiesto bajo juramento que estos datos son reales. A dichos efecto, firmo este documento al final.

Lugar y fecha

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL AUTOR

TÍTULO EN MAYÚSCULA, CENTRALIZADO, FUENTE TIMES NEW ROMAN, TAMAÑO 12 EN NEGRITA

Nombre del autor 1
(Titulación máxima, nombre extenso de la institución de educación superior a la que está vinculado - si es el caso – y actividad profesional)

Nombre do autor 2
(Titulación máxima, nombre extenso de la institución de educación superior a la que está vinculado - si es el caso – y actividad profesional)

Resumen: Dos líneas abajo del nombre del autor, sin sangría de párrafo, en espaciado simple, con alienación justificada, en fuente Times New Roman, tamaño 12, debe ir un texto en portugués/español, escrito en voz activa, en la tercera persona del singular de mínimo 100 y máximo 250 palabras, que presente, de modo conciso, el contenido del trabajo, sus objetivos, el referencial teórico utilizado, los resultados obtenidos y/o las conclusiones. El resumen debe ser seguido de una lista de hasta cinco palabras clave en portugués/español y la traducción del resumen y de las palabras clave para la lengua portuguesa/española/inglesa.
Palabras clave: Primera palabra clave. Segunda. Tercera. Cuarta. Quinta.

Resumo: Duas linhas abaixo do nome do autor, sem recuo de parágrafo, em espaçamento simples, com alinhamento justificado, em fonte Times New Roman, tamanho 12, deve vir um texto em português/espanhol, redigido em voz ativa, na terceira pessoa do singular de, no mínimo, 100 e, no máximo, 250 palavras, que apresente, de modo conciso, o conteúdo do trabalho, seus objetivos, o referencial teórico utilizado, os resultados obtidos e/ou as conclusões. O resumo deve ser seguido de uma lista de até cinco palavras-chave em português/espanhol e da tradução do resumo e das palavras-chave para a língua portuguesa/espanhola/inglesa.
Palavras-chave: Primeira palavra-chave. Segunda. Terceira. Quarta. Quinta.

Abstract: Two lines below the author's name, without paragraph indentation, in single space, with justified alignment, in Times New Roman font, size 12, must come a text in Portuguese/Spanish, written in active voice, in the third person singular, with at least 100 and a maximum of 250 words, which presents concisely the content of the work, its objectives, the theoretical framework used, the results obtained and/or the conclusions. After the abstract, a list of up to five keywords in Portuguese/Spanish must be provided and the translation of the abstract and of the keywords into the Portuguese/Spanish/English.
Keywords: First keyword. Second keyword. Third keyword. Fourth keyword. Fifth keyword.

SUMARIO

Introducción. 1 Desarrollo. 1.1 Citas 1.2 Cuestiones destacadas 2 Tablas, Figuras, Gráficos y Cuadros. Consideraciones Finales. Anexo.

INTRODUCCIÓN

El texto debe ser escrito en fuente Times New Roman, tamaño 12, alienación justificada, sangría de párrafo de 1,5 cm y espaciado ente líneas 1,5. El papel debe ser tamaño A4 (21 X 29,7 cm), con márgenes superior e izquierda de 3 cm, y derecha e inferior de 2 cm. Referencias a obras, en el cuerpo del texto, se pueden hacer en el sistema autor fecha y al final del texto deben ser completas.
Las reglas de la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés) deben usarse como referencia y citas.

1. DESARROLLO

1.1 Citas

Citas con más de 40 palabras deben ser presentadas en una línea en un bloque independiente, con sangría de 1,0cm del párrafo de la margen izquierda, sin comillas, con espaciado simple entre las líneas y la fuente sigue siendo el tamaño normal del texto, *Times New Roman* 12. La fuente de la cita debe estar en las Referencias. El sistema autor fecha es permitido.
Citas con menos de 40 palabras deben permanecer incorporadas en el texto, entre comillas dobles y utilizando el sistema autor fecha entre paréntesis. La fuente de la cita debe estar en las Referencias.

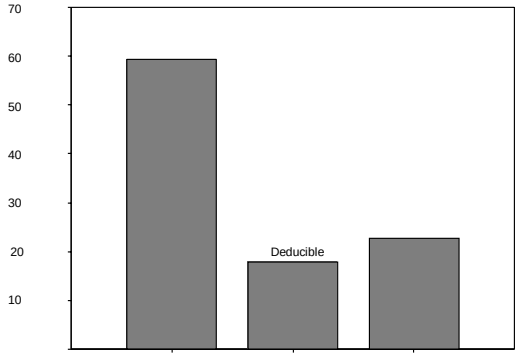
1.2 Cuestiones destacadas

Las palabras destacadas del cuerpo del texto deben ser hechas en **negrita**. Palabras extranjeras deben estar en *itálico*. Las “comillas” deben ser limitadas a las citas. El <u>subrayado</u> no debe ser usado.

2. Tablas, Figuras, Gráficos y Cuadros

Tablas, figuras, gráficos y cuadros deben ser enumerados e identificados. Los títulos deben estar sobre las tablas y gráficos, y estar abajo de figuras y cuadros en fuente.
Todas las tablas e ilustraciones deben ser incluidas en el texto, por ejemplo:

Gráfico 1: Frecuencia del Estatuto Informacional



CONSIDERACIONES FINALES

REFERENCIAS AL FINAL DEL ARTÍCULO

Para las referencias al final del artículo, utilice la palabra "Referencias". No utilice "Referencias Bibliográficas". Las obras deben estar en orden alfabética por el apellido del autor, o por el nombre del sitio, libro o revista – cuando no exista un autor – de acuerdo al modelo en anexo. Tamaño de la fuente de las referencias: 11, con alienación justificada y espaciado simple.

Los trabajos deben ser enviados sin numeración de páginas o cualquier otro formato que difiera de las explicaciones que se dan aquí y en el documento de directrices para los autores, disponible en el sitio web de la Escuela Nacional de la DPU.

REFERENCIAS

LIBROS:

Toffler, A. (1994). O choque do futuro (5a ed.). Rio de Janeiro: Record.

Galvão, G. (Ed.). (2004). Anuário de propaganda. São Paulo: Meio & Mensagem.

Tolkien, J. R. R. (1985). The Silmarillion (C. Tolkien, ed.). New York: Del Rey Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). Teoria geral da administração (Cap. 5, pp. 131-168). São Paulo: Thomson.

TESIS, DISERTACIONES, ANÁLISIS/PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTOS DE TRABAJO, INFORMES, FOLLETOS Y OTRAS PUBLICACIONES AISLADAS NO PERIÓDICAS:

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, septiembre). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração, Curitiba, PR, Brasil, 28.

Sercovitch, F. C. (1988). Domestic learning, international technology flows and the world market: new perspectives for the developing countries [Working Paper no 189/ WEP 2-22]. International Labour Organisation, Geneva, Suíça.

CAPÍTULO DEL LIBRO

Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). Teoria geral da administração (Cap. 5, pp. 131-168). São Paulo: Thomson.

Barthes, R. (1967). A atividade estruturalista. In C. H. Escobar (Org.), O método estruturalista (pp. 57-63). Rio de Janeiro: Zahar.

Watson, M. W. (1994). Vector autoregressions and cointegration. In R. F. Engle & D. L. McFadden (Eds.), Handbook of econometrics (Vol. 4, Chap. 47, pp. 2843-2915). Amsterdam: Elsevier.

REVISTAS COMPLETAS

Kimura, H. (Ed.). (2016). Revista de Administração Contemporânea, 20(5). Recuperado de www.anpad.org.br/rac

ARTÍCULO Y/O OBJETO DE LA REVISTA

Artículos impresos con DOI
Hamel, G. (1991). Competition for competence and inter-partner learning within international strategic alliances [Special Issue]. Strategic Management Journal 12, 83-103. http://dx.doi.org/10.2307/2486643

Artículos impresos sin DOI

Antiqueira, J. R. M., Saes, M. S. M., & Lazzarini, S. G. (2007). Comportamento oportunista em negociações envolvendo ativos específicos: um estudo com metodologia experimental. Revista de Administração, 42(4), 393-404.

Needell, J. (2001). Provincial origins of the Brazilian state: Rio de Janeiro, the monarchy, and national political organization, 1808-1853. Latin American Research Review, 36(3), 132-153.

ARTÍCULO Y/O TEMA DE PERIÓDICO

Moreira, A. (2009, agosto 11). Banco de país emergente ganha mais espaço com crise financeira. Valor Econômico, Caderno Valor Finanças, p. C2.

Solow, R. M. (1987, July 12). We'd better watch out. New York Times Book Review, 36.

DOCUMENTOS DE INTERNET

Tanure, B., Evans P., Cançado, V. L. (2010). As quatro faces de RH: analisando a performance da gestão de Recursos Humanos em empresas no Brasil. Revista de Administração Contemporânea, 14(4), 594-614. Obtenido en http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_1074.pdf. http://dx.doi.org/10.1590/S1415-65552010000400003

TRABAJO EN CD

Amilcka, Chocolate. (2006) Som de preto. Bem Funk Brasil [CD]. Rio de Janeiro: Som Livre.

ANEXO III

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO ENVIADO A LA REVISTA DE DEFENSORIOS PÚBLICOS DEL MERCOSUR

PARECER
1. ASPECTOS FORMALES DEL ARTÍCULO (SEGÚN DIRECTRICES PARA AUTORES) *Analice la presencia de cada uno de los elementos enumerados a continuación y la compatibilidad con las pautas para los autores. Marque con una (x) entre paréntesis aquellos ítems que deben ser revisados por el autor y complemente su opinión en el campo de "observaciones"* ( ) Título (en español, en portugués y en inglés); ( ) Número de páginas (de 5 a 10); ( ) Resumen y palabras clave (de 100 a 250 palabras; en español, en portugués y en inglés; hasta 5 palabras clave); ( ) Sumario/Resumen; ( ) Texto dividido en temas numerados sucesivamente; ( ) Notas a pie de página; ( ) Citas; ( ) Referencias; ( ) Uso adecuado del idioma.
OBSERVACIONES:

2. CONTENIDO DEL ARTÍCULO

TEMÁTICO

Califique su opinión con una "x". Cuando no sea aplicable al texto, déjelo en blanco.

Relevancia de la temática para la Revista REDPO
( ) Si
( ) No

ENFOQUE TEMÁTICO

Califique su opinión con una "x". Cuando no sea aplicable al texto, déjelo en blanco.

( ) actual
( ) original
( ) muy relevante

( ) antiguo
( ) no-original
( ) menos relevancia

METODOLOGÍA

Analizar la presencia de cada uno de los ítems listados a continuación y marcar con una "x" entre paréntesis aquellos ítems que deben ser revisados por el autor (si aplica, principalmente en artículos basados en investigación de campo).

( ) procesamiento de datos
( ) estadísticas
( ) entrevistas

BIBLIOGRAFIA

Califique su opinión con una "x".

( ) pertinente
( ) no existe

COMENTARIOS DE LA OPINIÓN

DUDAS *(si hay alguna duda o cualquier aspecto que quiera aclarar)*

FALTAS QUE SE CONSIDERAN SERIAS O QUE DEBEN SER CORREGIDAS:

SUGERNCIAS PARA EL(LA) AUTOR(A):

- DE MODIFICACIÓN O DE SUPRESIÓN:
- DE INCLUSIÓN:

ESTA OPINIÓN:

( ) Puede enviarse al autor
( ) No se puede enviar al autor

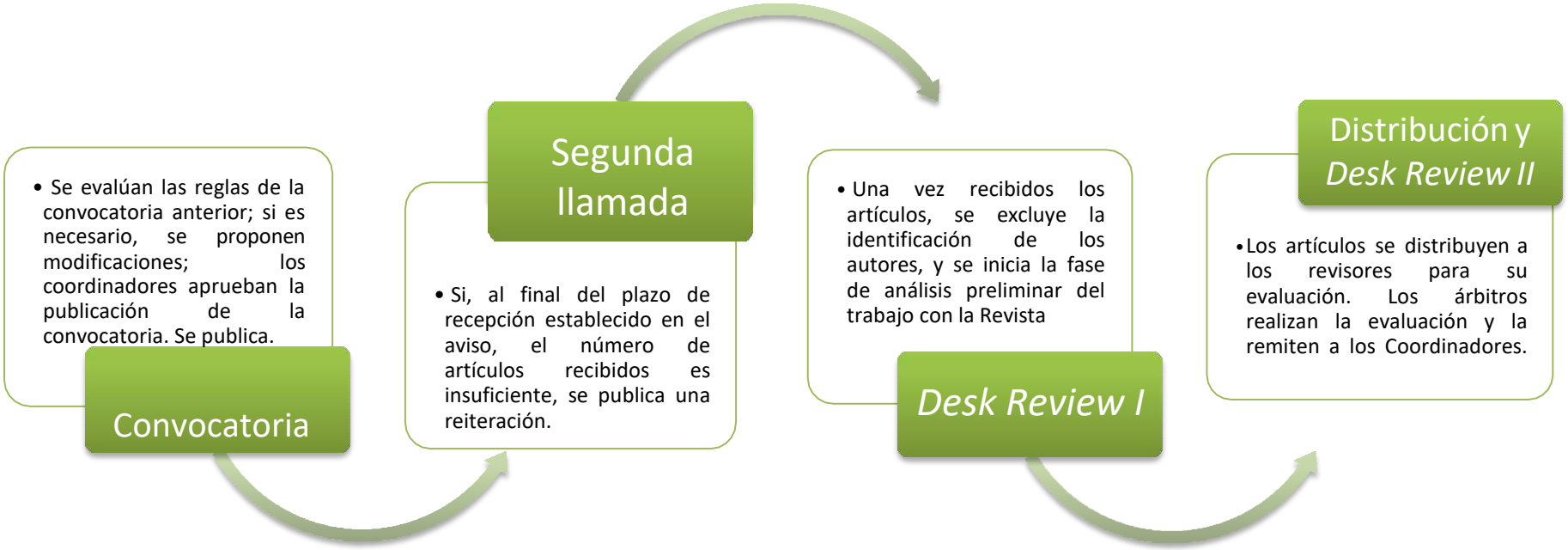
Lugar y fecha

RECOMENDACIONES DEL DICTAMEN

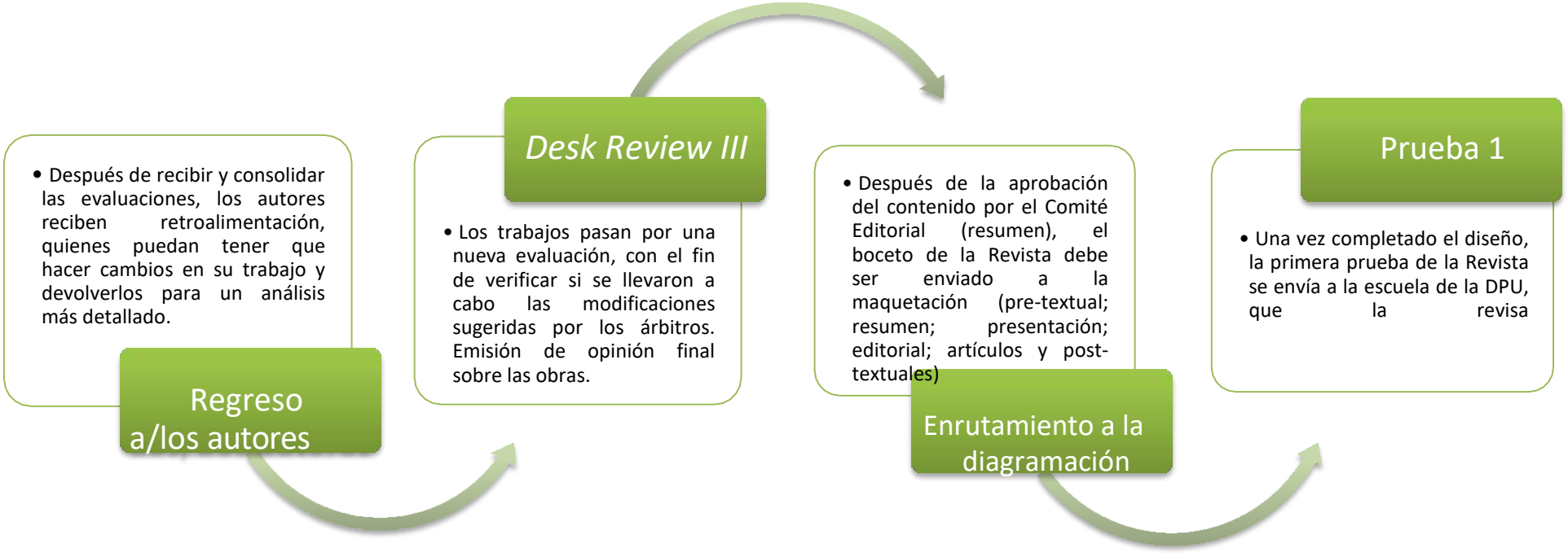
Califique su opinión con una "x".

( ) Recomiendo la publicación
( ) No recomiendo la publicación
( ) Recomiendo una tercera opinión

PROPUESTA DE FLUJO DE PUBLICACIÓN
FASES I Y II – CONVOCATORIA Y EDICIÓN



FASES II Y III – EDICIÓN Y ORGANIZACIÓN



FASES III y IV – DIAGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

PROPOSICIÓN DE FLUJO DE PUBLICACIÓN - PLAZOS		
FASE	ETAPA	TÉRMINO
II	*Desk Review* I	10 días
	Distribución y *Desk Review* II	30 días
	Regreso a/los autores	20 días
	Desk Review III	15 días
III	Prueba 1	15 días
	Aprobación	5 días
	Publicación	1 día

Cómo es: Política editorial	Sugerencia de cambio	Aprova – SIM ou NÃO
Coordinación representada por Brasil en todas las ediciones	Relevo de coordinación entre países miembros de pleno derecho por edición – página 2	
Ediciones temáticas	Ediciones con temas libres	
Los árbitros son solo miembros del Consejo Editorial	Evaluadores exógenos y endógenos – página 1	
Cómo es: Propuesta de orientación para autores	Sugerencia de cambio	
Uso de reglas ABNT para referencias bibliográficas y citas	Uso de reglas internacionales – APA, ABNT o Vancouver.	
Convocatoria de artículos solamente para autores que sean defensores públicos federales y estatales de los países miembros del Mercosur	Convocatoria de trabajos para todos los autores con pregrado en el tema relevante para REDPO	
Resumen y título en portugués y español	Resumen y título en portugués, español e inglés – página 5	
Cómo es: otros elementos	Sugerencia de cambio	
El formato electrónico es un archivo PDF	Uso del *Open Journal Systems* (OJS)	
Revisión por correo electrónico	Revisión por el sistema electrónico de revisión de revistas – OJS – página 2	